



CREATING
VALUE FOR
CUSTOMERS

SOLICITUD DE EMPLEO

INFORMACIÓN DEL APLICANTE			
Fecha:		Número de Teléfono:	
		Número de Teléfono Alternativo:	
Apellido		Primer Nombre	
		Segundo Nombre	
Dirección Física:		Ciudad:	
		Estado:	
		Código Postal:	
Dirección de Correo (Si es diferente a la anterior)		Ciudad:	
		Estado:	
		Código Postal :	
Correo Electrónico:			
¿Ha trabajado anteriormente con CVC?		En caso afirmativo, indique las fechas:	
_____		_____	
¿Razón por la que te fuiste? _____			
¿Posición Deseada? _____		¿Tarifa Deaseada? _____	
¿Tiene al menos 18 años de edad? _____		¿Estás disponible para trabajar a tiempo completo? _____	
¿Es usted legalmente elegible para trabajar en los Estados Unidos? _____			
¿Tiene una licencia de conducir válida de California?		En caso afirmativo # _____	
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
Ha sido referido por un empleado de CVC? Si es así, por favor incluya su nombre: _____			
EDUCACIÓN			
	Nombre de la Escuela	Ubicación	Estudios de Materia/Graduado
Escuela Secundaria	_____	_____	_____
Colegio	_____	_____	_____
Otro	_____	_____	_____
¿Otros entrenamientos o habilidades especiales? (Idiomas, Operación de Maquina, Etc.)			



CREATING
VALUE FOR
CUSTOMERS

HISTORIAL LABORAL	
Nombre de Empresa:	Teléfono ()
Dirección:	Empleado (mes y año) De: A:
1 Nombre del Supervisor:	Título de Trabajo
Describe Tu Trabajo:	Razón por la que te fuiste:
Podemos contactar a su Supervisor anterior para referencia? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	

Nombre de Empresa:	Teléfono ()
Dirección:	Empleado (mes y año) De: A:
2 Nombre del Supervisor:	Título de Trabajo
Describe Tu Trabajo:	Razón por la que te fuiste:
Podemos contactar a su Supervisor anterior para referencia? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	

Tenga en cuenta: No debe confiar en una oferta de empleo contingente de la compañía ni participar en ninguna actividad basada en una oferta de empleo contingente. No debe tomar ninguna medida que pueda resultar en una pérdida financiera si se retira una oferta contingente, como dar aviso de la intención de terminar el empleo actual, comprar o vender bienes inmuebles, o incurrir en cualquier otro costo asociado con la aceptación del empleo en la compañía. Bajo ninguna circunstancia debe presentarse a trabajar antes de recibir la autorización.

Es política de la compañía ocupar todos los puestos sin distinción de raza, color, religión, credo, sexo, estado civil, edad, nacionalidad, ascendencia, discapacidad, condición médica, orientación sexual o cualquier otra consideración que se considere ilegal federal, estatal o local; leyes. la compañía es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y selecciona a los empleados basado en sus calificaciones.

Por favor lea y escriba sus iniciales a continuación:

____ Entiendo que se me puede pedir que tome una Prueba de Aptitud para el trabajo posterior a la oferta/previa al empleo, que incluye pruebas de detección de sustancias ilegales y alcohol. Tal prueba es voluntaria. Sin embargo, al negar a tomar la prueba significará que retiro mi solicitud de empleo. Si no paso la Prueba de Aptitud para el trabajo, no seré elegible para el empleo.

____ Si la compañía me emplea, acepto cumplir con las normas y reglamentos de la compañía. También entiendo y acepto que, a excepción del arbitraje y el estado de empleo a voluntad, mi salario, horas, condiciones de trabajo, asignaciones de trabajo y la compensación está sujeta a cambios por parte de la compañía.

____ Entiendo que mi empleo puede ser terminado, con o sin aviso, en cualquier momento a opción de la compañía o de mí mismo. Entiendo que, aparte del Director Ejecutivo de la compañía, ningún gerente, supervisor o representante de la compañía tiene autoridad para entrar ningún acuerdo de empleo por un periodo especial de tiempo, ni para entrar ningún acuerdo contrario a la voluntad de empleo. Solo el CEO de la compañía tiene la autoridad para cambiar mi estado a voluntad, y solo por escrito cambiando expresamente mi estado a voluntad.

Mi firma a continuación certifica que he leído y entendido esta solicitud y, según mi leal saber y entender, la información que proporcioné es verdadera y correcta. Mi firma a continuación también certifica que acepto estar sujeto a los términos y condiciones de empleo establecidos en esta solicitud. Esta solicitud contiene todos los entendimientos y acuerdos entre la compañía y yo, con respecto a la naturaleza de mi empleo, si corresponde, por parte de La compañía y reemplaza todas las prácticas anteriores y/o actuales, acuerdos orales o escritos, representaciones y promesas, expresa o implícita, entre La compañía y yo. Entiendo y acepto que esto establece el acuerdo completo entre las partes y reemplaza por completo todos y cada uno de los acuerdos o entendimientos anteriores, escritos u orales, entre las partes en relación con el tema del presente.

Firma del Solicitante

Fecha